

Предприятие: ООО «Свечной переулок»

БИЗНЕС-ПЛАН

деятельности предприятия

по освоению новых рынков и увеличению объёмов продаж

Для представления: Инвесторам и кредиторам

Адрес предприятия: Минский р-н,п.Боровляны, ул.40 лет Победы, д.34.

Телефон: 266-48-21

Директор: Минчукова Милана Витальевна

Составители:

Минчукова Милана Витальевна

Прокопенко Елена Александровна

Рабков Никита Витальевич

Щеголев Виталий Валерьевич

Срок реализации проекта: 2 года

Минск, 2015

## Содержание

### 1. Резюме

- . Характеристика организации и стратегия ее развития
- . Характеристика предоставляемого товар
- . Рынки сбыта товара и услуг
- . План маркетинга
- . Производственный план
- . Организационный план
- . Юридический план
- . Финансовый план
- . Инвестиционный и инновационный план
- . Риски и их страхование

### Приложения

## 1. Резюме

Суть проекта:

Организация производства резных свечей ручной работы.

Наша продукция неповторима, так как каждая свеча делается руками мастера, а из этого следует, что каждая из них уникальна. Универсальность товара в том, что его можно использовать как в качестве декора, так и в качестве освещения.

Эффективность проекта:

Чистый приведенный доход - 33 925 000 бел. руб.

Рентабельность продаж - 30%

Рентабельность продукции - 63,3%

Сведения о фирме:

Фирма ООО «Свечной переулоч» специализируется на производстве резных свечей ручной работы.

Плановый объем продаж - 138 000 000 бел. Руб.

Численность работников - 7 чел.

Команда управления:

Минчукова Милана - Генеральный директор, имеет высшее экономическое образование, опыты руководящей и научной работы.

Прокопенко Лена - Заместитель директора, имеет высшее экономическое образование, опыты руководящей и научной работы.

Щёголев Виталий - Менеджер по продажам, имеет средне специальное экономическое образование.

Рабков Никита - Бухгалтер, имеет высшее экономическое образование.

Команда обеспечивает динамичное развитие и стабильное финансовое положение.

План действий:

Предприятие планирует использовать линейную организационную структуру управления, которая будет состоять из трех структурных подразделений:

отдел производства;

отдел сбыта;

бухгалтерия.

Финансирование:

Общая стоимость проекта 90 285 тыс.руб. Для реализации проекта у фирмы имеются производственные мощности стоимостью 43 045 тыс.руб.. Сумма дополнительных вложений 47 240 тыс. руб.

Срок возврата, порядок и гарантия инвестиций:

Срок возврата собственных средств - 2 месяцев.

Выплата дивидендов - ежемесячно, начиная с 1 месяца, в соответствии с долями.

. Характеристика организации и стратегия ее развития

Деятельность организации относится к производственному экономическому сектору отрасли.

Данная отрасль промышленности предлагает следующий перечень продукции:

декоративные свечи;

резные свечи;

столовые свечи;

церковные свечи;

хозяйственные свечи;

пеньковые свечи;

чайные свечи;  
гелиевые свечи;  
тростниковые свечи;  
уличные свечи.

Наша организация будет заниматься производством и реализацией непосредственно резных и декоративных свечей.

На первом этапе жизненного цикла товара планируется занять локальный рынок, а именно осуществлять насыщения рынков города Минска.

Основным сегментом рынка, в котором предполагает работать предприятия - это население в возрасте от 16 до 55 лет. Данные потенциальные потребители могут относиться к различным национальностям, вероисповеданиям, со средним и высоким уровнями дохода.

Предприятие на первом этапе планирует занять 10% долю на рынке.

В дальнейшем наше предприятие планирует, чтобы объемы продаж росли постоянно, а также к быстрому переходу ко второму этапу. В этом случае мы предпринимаем следующие попытки:

снизить цену;  
улучшить упаковку;  
увеличить затраты на политику продвижения.

Рынок свечей весьма развит, но производство и сбыт резных свечей в Республике Беларусь не осуществляется, однако при этом наше предприятие будет иметь достаточное количество косвенных конкурентов.

Основные из них:

«При свечах»;  
«WaxDeco»;  
«Svechka.by»;  
«МЛЫН»  
и другие.

Цель предприятия: Внедрение на рынок.

Владельцы:

Минчукова Милана - Генеральный директор;

Прокопенко Лена - Заместитель директора;

Щёголев Виталий - Менеджер по продажам;

Рабков Никита - Бухгалтер.

Способы финансирования предприятия: Собственный капитал и привлеченные средства

Организационная структура: Линейная

Персонал:

генеральный директор;

заместитель директора;

бухгалтер;

начальник производства;

менеджер по продажам;

начальник производства;

производственные рабочие (3 чел.);

торговые рабочие (2 чел).

Преимущества предприятия:

минимальные затраты на производство;

уникальность формы свечи;

проведение мастер-классов.

Реклама:

интернет-реклама;

щиты в метро;

визитки.

. Характеристика предоставляемого товара

Идея товара.

На белорусском рынке практически отсутствует товар в таком виде. Нас заинтересовала идея свечей именно ручной работы, так как они на нашем локальном рынке будут уникальным товаром.

Лицензии и стандарты качества.

Для организации производства и реализации товаров данного вида не требуется получение лицензий. Необходимо только наличие разрешительных документов от санитарии и пожарной безопасности.

Подтверждение безопасности качества готовой продукции, путем ее декларирования, либо сертификации, не предусмотрено. Так как свечи не попадают по действие существующих технических регламентов, не поименованы в перечнях, введенных постановлениями правительства.

Стадия жизненного цикла товара и дальнейшее развитие.

Мы находимся на 1 стадии жизненного цикла товара, так как мы только внедряемся на рынок и основной упор делаем на маркетинг.

Рассматриваем в перспективе экспорт товара за границу государства.

Такая возможность имеется, но есть и свои минусы, так как товар хрупкий ему нужны определенные условия перевозки.

Возможности для дальнейшего развития производства разные. Например, мы планируем проводить мастер-классы в торговых центрах, продавать франшизу, а также выйти на мировой рынок.

Уникальность, назначение и стоимость товара.

Функциональным назначением услуги является дизайн интерьера.

Наша продукция неповторима, так как каждая свеча делается руками мастера, а из этого следует, что каждая из них уникальна. Универсальность товара в том, что его можно использовать как в качестве декора, так и в качестве освещения.



Покупателю будут предложены различные виды упаковки, но в основном это коробка-подставка под свечу и обертывание в целлофан

Стоимость свечей зависит от формы и размера, но в среднем цены на свечи от 50.000 до 150.000 рублей.

Рисунки продукции.



. Рынки сбыта товара и услуг



Сбыт продукции планируется на локальном рынке. А точнее на данном этапе - в городе Минске. На этом рынке представлен совсем небольшой ассортимент свечей. Модели свечей в этих районах стандартные (фигурные). У нас же имеются как фигурные свечи, так и вырезные свечи, что делает нашу фирму неповторимой на этом рынке.

На данном этапе мы будем использовать прямой метод сбыта, так как фирма только выходит на рынок, и важно контролировать процесс продаж товара. Также мы хотим занять свою долю рынка. Планируется занять 10% рынка.

Но отрицательно повлиять на сбыт могут такие факторы, как:  
товар не продовольственного типа, и не пользуется повседневным спросом;  
возможность преобладания на рынке потребителей типа «консерваторов», чем «новаторов»;  
неустойчивое экономическое положение.

Для потребителей также важно, чтобы товар был надлежащего качества, продолжительное время был в эксплуатации, невысокие цены.

## 5. План маркетинга

Как уже говорилось, наш свечной бизнес можно разделить на два самостоятельных сегмента (свечи фигурные и вырезные), которые, по сути, относятся к разным рынкам. Ассортимент фигурных свечей не отличается большим разнообразием, а в сегменте декоративных свечей сегодня представлено множество видов продукции.

Фигурные свечи называют хозяйственными или столовыми, они продаются в магазинах как сопутствующие товары. К фигурным свечам также относятся чайные свечи - круглые в гильзе.

Другая группа продукции - подарочные свечи. Они занимают большой сегмент рынка. Эти изделия, как правило, подготовлены к процессу дарения, красочно оформлены. Интерьерные свечи, относящиеся к другому сегменту рынка, покупают обычно для себя, чтобы украсить дом. Интерьерные свечи не всегда подарочно оформлены, их главная функция украсить интерьер.

Продолжая сегментацию, отдельно можно выделить свечи в виде рекламных сувениров. Также к отдельному сегменту относятся свечи для ресторанов и кафе.

Кроме того, свечи можно разделить по материалам изготовления и добавленным в материалы ингредиентам. Историческим материалом для свечного производства является пчелиный воск, но сейчас даже фигурных восковых свечей производится минимум по причине дороговизны этого материала - он почти в пять раз дороже парафина. Сейчас, на рынке представлены свечи из стеарина, парафина, воска, геля. Восковые свечи самые качественные, однако сам по себе воск - дорогой продукт.

Сегментация по цене представляет собой:

свечи до 50 000 руб. - низкий ценовой сегмент

свечи от 50 000 руб. до 150 000 руб. - средний ценовой сегмент

свечи от 150 000 руб. и выше - высший ценовой сегмент.

Ценовая сегментация пропорциональна размеру свечи и степени сложности ее узора (если вырезная).

По дальнейшим прогнозам чаще спросом будет пользоваться низкий, и немного реже, средний ценовые сегменты, так как уровень доходов населения соответствующий, то есть значительно не высокий.

В политике ценообразования, мы предполагаем использование затратного метода образования цены. Применяя данный метод, к расчетной себестоимости добавляется планируемый размер прибыли, а так же косвенные налоги и обязательные платежи.

Мы применяем этот метод, так как планируем реализовать товар рыночной новизны.

Но естественно, для потребителя цена будет приемлемая. Цены диктует потребитель. Данное ценообразование способствует достижению максимального привлечения потребителя. Так как цена будет приемлемой, то наш товар будет предпочтительней для потребителя, чем товар наших конкурентов.

Диапазон цен:

Фигурные свечи:

маленького размера: от 30 000 до 45 000

среднего размера: от 55 000 до 75 000

большого размера: от 85 000 до 100 000

. Вырезные свечи:

маленького размера: от 50 000 до 65 000

среднего размера: от 120 000 до 150 000

большого размера: от 220 000 до 250 000

Так же потребителю будет оказываться сервисное обслуживание.

Сервисное обслуживание будет заключаться в помощи выбора свечи для различных целей потребителя, а так же демонстрация качества товара, отсутствие брака и других некачественных показателей товара.

Для потребителей, заказывающих наш товар через интернет, будет предложена такая сервисная услуга как доставка на дом.

Послепродажное или гарантийное сервисное обслуживание в нашей организации осуществляться не будет, так как товар не относится к продукции, требующей гарантии.

Свечи ручной работы и другая сувенирная эксклюзивная продукция в нашей стране производятся в недостаточном количестве, и рынок сбыта - огромен, так как он никем не охвачен полностью. Наш покупатель еще не привык покупать красивые сувениры для подарков, поэтому рынок сбыта сувениров будет проблематичен для населения через магазины с самого начала. У населения большой спрос просыпается на данную продукцию только перед новым годом. Поэтому необходимо на первом этапе, сбыт сувениров для населения, не ставить в приоритеты. Но и забрасывать не стоит это направление, так как оно в дальнейшем принесет свои плоды.

В дальнейшем необходимо сотрудничать с оптовыми покупателями (оптовые фирмы, оптовые рынки). Необходимо сразу же приучать деловых партнеров расплачиваться за продукцию сразу на месте покупки, с оптовыми покупателями это возможно, с магазинами работать на прямую - нет смысла, так как они берут продукцию только под реализацию и расплачиваются плохо.

Многие рестораны начинают ставить свечи на столы, создавая тем самым для своих посетителей иллюзию домашнего комфорта, умиротворенности, спокойствия. В данном случае наша продукция подойдет всем, и на любой вкус. Благодаря тому что продукция производится вручную и имеются возможности для изготовления любых форм: размеров ( до 1,5 кг.), 8 разных цветов, прозрачных,. Возможно изготовление эксклюзивных свечей и сувениров для

каждого ресторана, бара, кафе.

Это направление должно стать вначале приоритетным в сбыте продукции, так как пункты общественного питания работают круглый год, посетители (клиенты) приходят ежедневно, значит - и свечи будут гореть ежедневно от 10 до 50 шт. - в каждой торговой точке.

Следующее направление, которое даст большой рынок для нашей продукции является изготовление сувениров в форме эмблем фирм, в данном случае это очень хорошая рекламная продукция.

Основными покупателями ее являются крупные оптовые организации, продающие и перепродающие нефтепродукты, продавцы бытовой техники, продавцы автомобилей и просто крупные и средние фирмы, желающие постоянно покупать сувениры в виде своей эмблемы (символики) для дополнительной рекламы своего бизнеса.

Имеются и второстепенные направления:

.Свадебные свечи - продажи производятся через свадебные салоны.

.Свечи для саун и бань.

На объемы спроса так же будут влиять такие факторы как:

изменение в экономике (рост курса доллара - рост цен - снижение спроса)  
социальные изменения (старение нации, разводы - все отрицательно влияет на спрос на подарочную и сувенирную продукцию)

сезонные факторы (спрос на нашу продукцию будет максимально достигать своего пика в период праздников)

правительственные решения (так же могут отрицательно повлиять, к примеру: установление предельной цены или увеличение ставок налогов.)

Товар нашего предприятия относится больше к товару сезонного спроса.

В период низких продаж будем применять политику скидок только для потребителей, а так же фиктивные скидки во время роста продаж (в период праздников).

В дальнейшем, при устойчивом развитии предприятия, будем расширять политику скидок для посредников и оптовых заказов. Так как на начальном этапе, использование большого и разнообразного количества скидок и акции, может отрицательно повлиять на получение не только прибыли, но и на окупаемость самого товара, его себестоимости.

Наша компания планирует создать положительный образ.

Создание имиджа организации формируется из нескольких составляющих:

Образ руководства	Положительный имидж руководителя очень важен для налаживания эффективного взаимодействия как с партнерами, так и с клиентами.
Имидж персонала	В данную составляющую входит ряд элементов: уровень культуры, отличительные свойства, профессионализм и т.п.
Социальный образ	Создание имиджа компании по этому критерию формирует мнение общественности и различных социальных групп об организации.
Продуктовый (товарный) имидж	Сюда входят: цена, качество, функциональность, уникальность, и т.п. Достаточно часто имиджи продукции и предприятия существенно отличаются.
Корпоративная культура	Созданный климат внутри компании, позитивные отзывы персонала и т.п. дополняют имидж организации.
Фирменный стиль	Сюда относят: корпоративные цвета, дизайн, стиль, сайт, визуальный имидж компании. Помогает выделиться среди конкурентов.
Бизнес-составляющая имиджа организации	К этой составляющей относится репутация, стабильность, деловая активность, конкурентоспособность и т.п. Их создание очень важно при работе с компаниями - партнерами.

Сформированный имидж должен выполнять три наиболее важные функции:

Правильное позиционирование. Общественность, клиенты и партнеры должны воспринимать предприятие так, как этого хочет руководство. Производство запланированного впечатления. Оно должно соответствовать заранее определенной цели созданного имиджа.

Призыв к действию. Одна из основных задач имиджа - это побуждение

попробовать товар или услугу.

Затраты на маркетинг:

Реклама в интернете:

Комиссия зачисленных средств:

В Google AdWords - 20% от суммы платежа.

В Яндекс.Директ - 0% от суммы платежа.

Стоимость профессионального управления рекламной кампанией:

В Google AdWords - 8% от суммы платежа.

В Яндекс.Директ - 10% от суммы платежа.

Сумма минимального платежа:

На Google - 2 500 000 белорусских рублей.

На Яндекс - 2 500 000 белорусских рублей.

Наружная реклама:

Щиты в метро (с НДС) - 1 250 000 бел.руб.

Печатная реклама:

Визитки в количестве 1000 штук (с НДС) - 720 000 бел.руб.

Наша компания будет использовать нишевую стратегию маркетинга конкурентной борьбы. То есть это типична стратегия для фирм, вставших на путь специализации. Она предусматривает изготовление особой, необычной продукции для определенного (чаще узкого) круга потребителей. Наша компания будет стараться не расплыться, контролируя небольшую часть обширного рынка, и завоевывает максимальную долю маленького рыночного сегмента. Свои, как правило, дорогие и высококачественные товары мы будет адресовывать тем, кого не устраивает стандартная продукция.

А так же будем использовать стратегию внедрения на рынок на начальном этапе создания. То есть расширение деятельности нашей фирмы за счет увеличения объема сбыта свечей без каких-либо их изменений на освоенных сегментах рынка путем снижения цен на них, увеличения затрат на рекламу,



расширения сбыта и за счет привлечения потребителей, которые ранее приобретали продукты конкурентов.

## 6. Производственный план

Месторасположение.

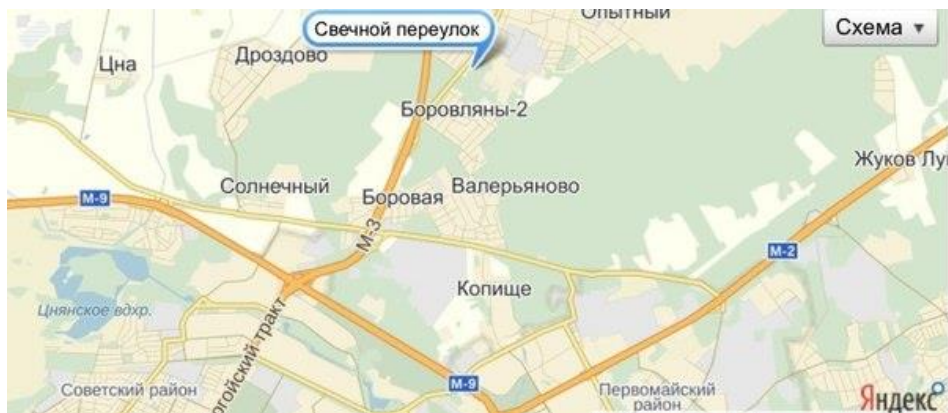
Организация ООО «Свечной переулоч» будет расположена по адресу Минский р-н, п. Боровляны, ул. 40 лет Победы, д. 34.

Рядом с месторасположением фирмы находятся крупная транспортная магистраль: МЗ, с направлением: Минск  
<<https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA>> - Витебск  
<<https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%B1%D1%81%D0%BA>> (подъезды к Мемориальному Комплексу Хатынь, г.п. Бешенковичи, г. Логойск, д. Малиновка).

В соответствии с генеральным планом, дорога будет видоизменяться. В скором времени на этом участке планируется соединить существующую магистраль с трассой Колодищи.

В районе поселка Боровляны хорошо развиты инженерные сети, такие как: водоснабжение, электричество, связь. Но в этом районе так же планируется их совершенствование и корректировка.

Проект будет находится всего лишь в 2-х км от Зеленого луга, при этом в месторасположении организации хорошо развита транспортная инфраструктура. С разрывом в 10 минут в будние и 15 минут в выходные ходит скоростной автобус с номером 113с, проходящий через Зеленый луг и останавливающийся на таких станциях метро как: «Московская», «Восток», «Борисовский тракт» и проезжает рядом со станцией метро «Уручье». И с разрывом в 15 минут проезжает экспресс-автобус с номером 115э, останавливающийся на станции метро «Челюскинцев».



Из этого следует, что, пользуясь минским метрополитеном и данными автобусами, отдаленность проекта от города не чувствуется.

Помещения.

Не маловажной особенностью данного бизнеса является небольшая потребность в площадях и помещениях. В производственном процессе такие помещения как офисное, производственное и складское займут всего лишь 30 м<sup>2</sup>.

Из них:

6 м<sup>2</sup> под офисное помещение (административный сектор: оргтехника, компьютер, документация);

15 м<sup>2</sup> под производственное помещение (4 м<sup>2</sup> на одного рабочего + оборудование);

6 м<sup>2</sup> под складирование сырья и материалов;

1 м<sup>2</sup> под размещение образцов готовой продукции;

2 м<sup>2</sup> под складирование готовой продукции.

При этом будут выполнены следующие обязательные требования к производству, такие как:

производственный цех, склад сырья и готовой продукции будут размещаться в отдельных помещениях;

каждое помещение будет оборудовано автономной принудительной вентиляцией, пожарной сигнализацией и огнетушителями.

выбранное помещение будет подключено к централизованным сетям холодного и горячего водоснабжения, канализации и электроснабжения.

Технология производства.

Технология производства соответствует имеющимся в наличии ресурсам и хорошо испытана на практике, имеет следующие этапы:

Этап 1 Производство заготовки парафина в виде пяти- либо шестиконечной звезды необходимого размера.

Этап 2. Подготовка ванны с расплавленным парафином разных цветов. Количество ванн определяется количеством цветов. В ваннах должна поддерживаться постоянная температура 70-90 градусов Цельсия.

Этап 3. К заготовке необходимо прикрепить проволоку и с ее помощью окунать в ванны. После каждого погружения в парафин заготовку можно опускать в холодную воду. Ждать полного остывания каждого слоя - нельзя.

Этап 4. Резка. На резку отводится всего десять-пятнадцать минут. Кроме того, возможности переделать что-то не будет.

Этап 5. И в заключении, нужно подравнять основание и сделать ванночку, где будет гореть фитиль.

Оборудование.

Минимально необходимый комплект оборудования и инструментов приобретем у производителей специализирующихся на их производстве в Тюмени. В указанный комплект входит все необходимое для одного рабочего места оборудование.

Характеристики оборудования:

В оборудовании используются трубчатые электронагреватели итальянского производства с терморегулятором температуры. Подключение к сети 220. Установлен клапан слива. Ведерки устанавливаются на решетке с

прорезиненными ножками. Стенки оборудования обклеены теплоизоляционным материалом, благодаря чему уменьшается потребление электроэнергии. В комплект входит также крышка с термоизоляцией.

Оборудование легко переносится. К станку прилагаются палочки для размешивания парафина, крючки для подвешивания свечей (5шт), электронный термометр для контроля температуры парафина.

Оборудование стандартное на 12ведерок, стоимость около 5 175 000 рублей.

Высота оборудования 40см, Ширина 37см, длина 100см (на 12ведерок).

Размеры ведерка 150x150x330мм. Вместимость - 4кг парафина.

Так же будут приобретаться формы для заливки заготовок под свечи,

Форма 6-ти конечная звезда - 300 000р.

Форма цилиндр ( до 6 см)- 120 000 р

Форма цилиндр (до 8 см) - 150 000р.

Кроме этого потребуется приобрести комплект резцов для каждого резчика ( 3 комплекта), стоимость одного - 100 тысяч рублей.

Все оборудование будет в собственности организации.

Сырье.

Заготовки для резных свечей производятся из парафина и стоят:

см - 15 000р

см - 20 000р

см - 25 000р

Краска для свечей (10 г) - 20 000р.

Лак для свечей (100 мл) - 65 000 р.

Парафин цветной (500 г) - 40 000 р.

Парафин прозрачный ( 500 г) - 20 000р.

Стеарин ( 100 г) - 20 000р.

Фитиль (1 м) - 4000 р.

Транспортные средства.

На учете предприятия не будет транспортных средств.

## 7. Организационный план

Схема.

Так как наша фирма будет небольших масштабов, то количество сотрудников будет минимальным. Поэтому оптимальным решением для нашей организации будет использование линейной организационной структуры управления.

Распределение обязанностей.

Управление предприятием будет осуществлять директор.

Перечень сотрудников и должностных обязанностей сотрудников ООО «Свечной переулук», которые будут непосредственно связаны с производством и реализацией свечей.

Таблица 1. - Перечень сотрудников и их функциональные обязанности.

Профессия	Описание выполняемой работы	Отчетность; Принятие/ подготовка решений	Уровень квалификации
Директор	Организация работ, контроль за исполнением обязательств; обеспечение выполнения организацией всех обязательств перед поставщиками, заказчиками и банками; обеспечение прибыльной работы предприятия согласно разработанным им программам развития предприятия; подписание контрактов;	Принимает решение	Высшее экономическое образование
Заместитель директора	Выполнение всех работ связанных с контролем над производством и реализацией; поиск новых партнеров; согласование всей рекламы; разрабатывает необходимую финансовую документацию (стратегическое планирование, финансовое планирование и т.д.).	Отчетность перед директором Подготавливает и принимает варианты решений	Высшее экономическое образование

Бухгалтер	Выполняет работу по различным участкам бухгалтерского учёта; приём и контроль первичной документации по бухгалтерскому учёту; отражает в бух учёте операции, с движением денежных средств и товаров; Составляет отчётные калькуляции себестоимости продукции, выявляет источники образования потерь и непроизводственных расходов; производит начисление и перечисление платежей в гос. бюджет, взносов в гос. соц. страхование, средств на финансирование капитальных вложений, з/п рабочих и служащих, налогов и других выплат и платежей; делает анализ хозяйственно-финансовой деятельности в целях выявления внутривозможных резервов, осуществления режима экономии.	Отчетность перед директором и зам.директора Подготавливает варианты решения	Высшее экономическое образование
Менеджер по продажам	Проводит маркетинговые исследования, изучает спрос покупателей; следит за пополнением ассортимента товаров; руководит работой продавцов.	Отчетность перед директором и зам.директор Подготавливает варианты решения	Высшее экономическое образование либо средне специальное образование
Продавец (Помощник менеджера по продажам )	обслуживает покупателей - оформляет чек, получает деньги, упаковывает и выдаёт оплаченную покупку вместе с чеком; выясняет их требования, помогает в выборе товаров, консультирует покупателя; рекомендует товары сопутствующего спроса	Отчетность перед менеджером по продажам.	Средне специальное Либо среднее образование
Менеджер по производству	Осуществляет переучет на складе в первый понедельник месяца; по данным переучета определяет потребность в производственных запасах; осуществляет приемку поставок производственных запасов; ведет табель рабочего времени; решает все возникающие технические вопросы; осуществляет контроль над производством.	Отчетность перед директором и зам.директора Подготавливает варианты решения	Высшее Экономическое образование либо средне специальное образование
Рабочие исполнители	подготавливает рабочее место к производству продукции; подготавливает инвентарь;	Отчетность перед	Средне специальное



(3 человека)	инструменты и упаковочный материал; непосредственно производи продукцию.	директором и зам.директора	Либо среднее образование
--------------	---	-------------------------------	-----------------------------

Заработная плата и стимулирование.

На предприятии будут задействованы два вида заработной платы:

- . Сдельно-премиальная;
- . Повременно-премиальная.

Первый вид будет применен для производственных рабочих. Основной оклад будет зависеть от количества произведенной продукции.

Второй вид - для всех остальных штатных сотрудников.

Учредители (директор и зам.директора) - получают фиксированную заработную плату (5 000 000 бел. руб.) и получают дивиденды из прибыли по анализу работы предприятия за текущий период.

При определении заработной платы будут учитываться следующие виды выплат:

основная заработная плата за выполненную работу или отработанное время (рассчитывается по тарифам и ставкам, в соответствии с законодательством);

Таблица 2. - ЕДИНАЯ ТАРИФНАЯ СЕТКА работников производственных отраслей экономики Республики Беларусь  
<https://www.google.by/search?client=opera&hs=x4g&q=%D0%95%D0%94%D0%98%D0%9D%D0%90%D0%AF+%D0%A2%D0%90%D0%A0%D0%98%D0%A4%D0%9D%D0%90%D0%AF+%D0%A1%D0%95%D0%A2%D0%9A%D0%90+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B9+%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8+%D0%A0%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8+%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%83%D1%81%D1%8C&spell=1&sa=X&ei=v4DIVPq-K87raMSxgVA&ved=0CBkQBSgA>

Номер строки	Категории и должности работников	Тарифные разряды	Тарифные коэффициенты																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	Рабочие на работах с нормальными условиями труда																											
2	Другие служащие (технические исполнители)																											
3	Руководители подразделений административно-хозяйственного обслуживания																											
4	Специалисты со средним уровнем квалификации (техники и др.)																											
4.1	специалист																											
4.2	специалист II категории																											
4.3	специалист I категории																											
5	Специалисты с высшим уровнем квалификации (инженеры и др.)																											
5.1	специалист																											
5.2	специалист II категории																											
5.3	специалист I категории																											
5.4	ведущий специалист																											
6	Руководители структурных подразделений																											
6	Начальник бюро (сектора, группы, лабораторий)																											
7	Начальник отдела (центральной лаборатории, цента)																											
8	Начальник управления (службы)																											
9	Главный специалист																											
	Руководители производственных структурных подразделений																											
10	Мастер																											
11	Старший мастер																											
12	Начальник участка, смены																											
13	Начальник цеха																											
14	Начальник производства																											
	Руководитель организации																											

дополнительная заработная плата: очередные и учебные отпуска, плата за время повышения квалификации с отрывом от работы, выходное пособие при увольнении, все виды надбавок, доплат и компенсационных выплат, предусмотренных законодательством;

вознаграждения по итогам работы за год и вознаграждение за выслугу лет.

Механизм стимулирования персонала будет направлен на достижения целей.

Стимулирования работников будет осуществляться за следующие заслуги: достижение высоких количественных результатов работы (объема производства/реализации продаж)

эффективное использование оборудования (отсутствие его простоев, высокая производительность);

достижение высокого качества продукции и работы (сокращение числа потерь от брака и переделок);

экономное расходование ресурсов (материальных, трудовых, энергетических, финансовых).

Источники профессиональной поддержки.

Штат сотрудников на предприятия планируется небольших масштабов. Организация будет стараться по-максимуму использовать источники профессиональной поддержки, так как содержать их в штате сотрудников будет нецелесообразно, исходя из того, что потребность в них будет непостоянна.

ООО «Свечной переулоч» будет пользоваться следующими услугами профессиональной поддержки:

юридические услуги;

банковские услуги;

услуги страховой компании;

услуги рекламных компаний;

услуги программы и фондов содействия развития малого бизнеса.

Команда управления и персонал.

Создавая команду управления, будем придерживаться ответов на следующие вопросы:

Какова потребность в кадрах в настоящее время? - минимальная.

В каком практическом опыте будет нуждаться наше предприятия? - умение анализировать рынок, налаживать контакты с потребителем.

Каким будет режим работы предприятия? - 8 часов в день, 5 дней в неделю.

Какую систему труда мы готовы установить? - повременно-премиальную.

Будем ли мы применять премии в качестве материального стимулирования? - будем.

Будем ли мы обучать, переобучать и повышать квалификацию персонала? - будем.

Таблица 3. - Команда управления.

Ф.И.О. должность	Задачи, функции, ответственность	Год рождения, образование, опыт работы, достижения
Минчукова М.В. Директор	Организация работ, контроль за исполнением обязательств; обеспечение выполнения организацией всех обязательств перед поставщиками, заказчиками и банками; обеспечение прибыльной работы предприятия согласно разработанным им программам развития предприятия; подписание контрактов;	- 1997 года рождения. - Высшее экономическое образование
Прокпенко Е.А Заместитель директора	Выполнение всех работ связанных с контролем над производством и реализацией; поиск новых партнеров; согласование всей рекламы; разрабатывает необходимую финансовую документацию (стратегическое планирование, финансовое планирование и т.д.).	- 1996 года рождения - Высшее экономическое образование
Рабков Н.В. Менеджер по продажам	Проводит маркетинговые исследования, изучает спрос покупателей; следит за пополнением ассортимента товаров; руководит работой продавцов.	- 1997 года рождения. - Высшее экономическое образование или средне специальное
Щеголев В.В Менеджер по производству	Осуществляет переучет на складе в первый понедельник месяца; по данным переучета определяет потребность в производственных запасах; осуществляет приемку поставок производственных запасов; ведет табель рабочего времени; решает все возникающие технические	- 1997 года рождения. - Высшее экономическое образование или средне специальное

	вопросы; осуществляет контроль над производством.	
--	---	--

## . Юридический план

Почему выбрали именно такую форму собственности.

Обществом с ограниченной ответственностью признается хозяйственное общество с числом участников не более пятидесяти, уставный фонд которого разделен на доли определенных уставом размеров. Общество с ограниченной ответственностью не может иметь одного участника.

### Учредители Общества

Учредителями в обществе с ограниченной ответственностью могут быть как физические, так и юридические лица (резиденты либо нерезиденты РБ) - от двух до пятидесяти.

### Уставный фонд

Уставный фонд Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы его кредиторов. Минимальный размер уставного фонда общества с ограниченной ответственностью определяется самостоятельно коммерческой организацией.

Уставный фонд Общества состоит из стоимости вкладов его Участников.

Имущество, переданное в качестве вкладов в уставный фонд, а также имущество, произведенное и приобретенное обществом, находится в собственности общества.

Вкладом в уставный фонд могут быть вещи, деньги, ценные бумаги, имущественные права, иные отчуждаемые права, имеющие денежную оценку.

### Учредительные документы

Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью являются устав, утвержденный учредителями.

## Ответственность учредителей Общества

Учредители Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов в уставный фонд Общества.

Учредители Общества, внесшие вклады не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из Участников Общества.

Исключение: Если экономическая несостоятельность (банкротство) юридического лица вызвана собственником его имущества, учредителями (участниками) или другими лицами, в том числе руководителем юридического лица, имеющими право давать обязательные для этого юридического лица указания либо имеющими возможность иным образом определять его действия, то на таких лиц при недостаточности имущества юридического лица возлагается субсидиарная ответственность по его обязательствам.

## Основные права и обязанности учредителей

### Права:

получать часть прибыли, голосовать на общем собрании участников;

получать информацию о деятельности общества;

выйти из общества независимо от согласия других участников и получить часть стоимости имущества общества, соответствующую доле участника в уставном фонде;

продать или иным образом произвести отчуждение своей доли (части доли) в уставном фонде общества одному или нескольким участникам этого общества или самому обществу, третьим лицам, если иное не предусмотрено уставом этого общества.

преимущественным право покупки доли (части доли) участника в уставном фонде общества пропорционально размерам своих долей в уставном фонде, если уставом не предусмотрен иной порядок осуществления этого права.

получить при ликвидации общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами.

Обязанности:

внести вклад в уставный фонд;

принимать участие в управлении обществом;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества.

письменно заявить обществу о выходе из него.

к моменту выхода участник общества с ограниченной ответственностью обязан исполнить обязательства, срок исполнения которых наступил.

Ответственность Общества

Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Общество не несет ответственности по обязательствам Учредителей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством либо уставом.

Управление Обществом

Высший орган - общее собрание участников в составе всех участников общества.

Исполнительный орган - руководитель (директор или генеральный директор) либо может быть коллегиальный исполнительный орган (правление или дирекция).

Также образуется Совет директоров (наблюдательный совет).

Приблизительные расходы, связанные с государственной регистрацией

Общества с ограниченной ответственностью (не входящие в стоимость юридических услуг)

Первый этап: Регистрация

открытие временного счета в банке для формирования уставного фонда (если требуется) - по тарифам банка (в большинстве банков бесплатно);

размер вкладов в уставный фонд - минимальный определяет

самостоятельно;

нотариальное заверение Учредительных документов - не требуется.

Ставки государственной пошлины за государственную регистрацию:

Коммерческих организаций - 3 базовых величины;

Изменений и (или) дополнений, вносимых в учредительные документы коммерческих организаций (за исключением коммерческих организаций, в которых будет использоваться труд учащихся, коммерческих организаций, в которых число учредителей (участников) - инвалидов превышает 50%, коммерческих организаций, создаваемых организациями ветеранов, обществами инвалидов, а также сельскохозяйственных производственных кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств) - 1 базовая величина;

Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации коммерческой, некоммерческой организации - 50 процентов ставки, установленной за государственную регистрацию соответствующей организации.

Второй этап: открытие счетов в банке

плата за изготовление печати - 150 000 - 300 000

оформление карточки с образцами подписей - осуществляется в банке в соответствии с тарифами банка, в большинстве банков бесплатно;

открытие текущего счета в банке - бесплатно или по тарифам банка;

Базовая величина по состоянию на 01.04.2014 составляет 150 000 белорусских рублей.

Так же для реализации нашего проекта нам понадобятся следующие виды документов:

документы о регистрации и постановке на учет в налоговую;

договор об аренде выбранного и одобренного муниципалитетом земельного участка;

договор на подключение к электрическим сетям;

договор на подключение к водным сетям;

договор на вывоз отходов и утилизацию;

заключение СЭС, экологов, пожарников;

согласование со строительным комитетом, архитекторами;

сертификаты на все используемое в процессе производства оборудование.

Юридическое обслуживание общества будет осуществляться путем привлечения юрист-консультанта.

## 9. Финансовый план

В ООО «Свечной переулок» был составлен финансовый план, в котором закреплены определенные плановые показатели. Данный финансовый план не предусматривает изменение показателей в связи с изменением каких-то внешних или внутренних условий. Такой финансовый план будет статическим.

В ООО «Свечной переулок» финансовый план содержит различные варианты значений показателей в зависимости от того, какая ситуация будет фактически реализована. То есть при росте реализации продукции на 20 % запланированы одни показатели и вариант развития, при росте свыше 40 % - другие показатели и вариант развития и т. д. По сути, динамический финансовый план данного предприятия будет представлять совокупность статических финансовых планов.

Структура капитала - 100% собственный капитал.



Показатель	Тыс.р.
1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг	129 308
2. Налоги с выручки	21 551
3. Себестоимость реализации товаров, работ, услуг	89 757
в т.ч. материальные затраты	12 900
расходы на оплату труда	48 000
отчисления на социальные нужды (ФСЗН и БГС)	16 320
страховые взносы	288
амортизация основных средств и нематериальных активов	239
проценты по полученным краткосрочным кредитам и займам	-
прочие затраты по производству и реализации	12 010
4. Прибыль от реализации	18 000
5. Прибыль от прочих доходов и расходов (операционных, внереализационных)	-
6. Общая сумма прибыли	18 000
7. Льготы по налогу на прибыль	-
8. Налогооблагаемая прибыль	18 000
9. Налоги на прибыль	3 240
10. Возврат долгосрочных кредитов, займов, процентов, кроме рассматриваемого кредита	-
11. Прибыль в распоряжении	14 759

## . Инвестиционный и инновационный план

### Сведения, характеризующие потребность проекта в помещениях

№	Наименование помещения	Площадь (кв.м.)	Условия получения	Стоимость (тыс.руб.)
1	Производственные	15	аренда	2 505
2	Складские	9	аренда	1 503
3	Административные	6	аренда	1 002
	Всего:	30	-	5 010

Данные по необходимому основному и вспомогательному оборудованию, автотранспорту

№	Наименование	Кол-во ед.	Способ получения	Стоимость (тыс.руб.)
1	Основное производственное оборудование	1	В собственности	5 175
2	Вспомогательное оборудование, из них: - резцы - формы	3 3	В собственности	300 570
3	Транспортное средство	-	-	-
4	Офисное оборудование из них: -мебель: Стол; Стул. -оргтехника	2 4 2	В собствен-ности	4 000 3 000 30 000
	Всего:	13	-	43 045

### Предпроизводственные расходы

№	Наименование работы	Стоимость (тыс.руб.)
1	Регистрация предприятия	720
3	Проведение маркетинговых исследований рынка	3 000
	Всего	3 720

Производственные затраты. Производственные затраты на трудовые ресурсы (за месяц).

№	Наименование	Кол.чел.	Повременная оплата (месяч.з/п тыс. руб.)	Сдельная оплата труда (тыс.руб.)
	Бухгалтер	1	6 000	
	Управленческий персонал	2	11 000	
1	Основные производственные рабочие	3	-	21 000
	Всего	6	17 000	21 000

### Материальные производственные затраты (за месяц)

Наименование	Ед. изм	Цена (тыс.р)	Продукт 1(10 см)	Продукт 2(15 см)	Продукт 3(20 см)
			Нормы расхода на ед. продукции ( в натуральных измерителя)		
Парафин прозрачный	г	4 000	100	150	220
Парафин цветной	г	8 000	100	150	220
Краска для свечей	г	1 000	10	15	20
Лак для свечей	мл	650	10	15	20

Фитиль	см	80	10	15	20
Всего		13 730	-	-	-

### Общепроизводственные расходы

Наименование показателя	Стоимость (тыс. руб.)
1. Расходы на коммунальные нужды	1 300
2. Расходы на страхование имущества	-
3. Расходы на рекламу	1 700
4. Расходы на интернет	780
5. Услуги связи	-
Итого:	3 780

Общая стоимость инвестиционного проекта: 90 285 тыс. р.

### 11. Риски и их страхование

В этом разделе будут рассмотрены возможные риски при реализации данного проекта, а так же методы защиты от их влияния.

#### Виды рисков, которые могут возникнуть при реализации проекта:

Классификатор	Риск	Величина вероятных потерь	Меры по снижению рисков
Коммерческие риски	Снижение объемов реализации товаров из-за упавшего спроса или неэффективной работы сбытовой сети.	Критический риск, при котором величина потерь превышает прибыль.	Проведение дополнительных маркетинговых исследований по потенциальным покупателям. Ведение активной маркетинговой политики.
	Повышение цен на ресурсы и оборудование.	Допустимый риск, при котором наблюдается потеря части прибыли или всей прибыли.	Осуществление материального резервирования. Создание материальных запасов на

			долгосрочный период.
	Увеличение арендной платы, транспортных издержек.	Допустимый риск, при котором наблюдается потеря части прибыли или всей прибыли.	Создание финансовых резервов на непредвиденные расходы.
Финансовые риски	Риск неплатежа за поставленный товар.	Допустимый риск, при котором наблюдается потеря части прибыли или всей прибыли.	Повышение рати договор поставки. Укрепление договорной дисциплины.
Внутрифирменные риски	Ошибки управленческого персонала.	Допустимый риск, при котором наблюдается потеря части прибыли или всей прибыли.	Постоянная оценка применяемых решений, основываясь на сборе дополнительной информации.

### Методы управления рисками.

Для нашего предприятия целесообразно будет использовать такой метод как резервирование.

Под резервирование, мы предполагаем создание таких запасов как:

Финансовые резервы - будут создаваться путем выделения дополнительных средств на покрытие непредвиденных расходов;

Материальное резервирование - предполагает создание специального запаса сырья и материалов, что в свою очередь поможет понести минимальные потери при повышении цен на ресурсы.

Информационные резервы - проведение специалистами предприятия более детальных маркетинговых исследований рынка, что обеспечит предприятие дополнительной информацией.

Гарантии партнерам и инвесторам:

Наше предприятие может предложить нашим партнерам инвесторам две формы гарантии:

залог активов;

товарные гарантии.



Приложения

УТВЕРЖДЁН

Учредительным собранием Общества  
с ограниченной ответственностью

« \_\_\_\_\_ »

Протокол № 1 от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УСТАВ

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

« \_\_\_\_\_ »

(ООО « \_\_\_\_\_ »)

СТАТУТ

ТАВАРЫСТВА З АБМЕЖАВАНАЙ АДКАЗНАСЦЮ

« \_\_\_\_\_ »

(ТАА « \_\_\_\_\_ »)

Минск

—

Статья 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью " \_\_\_\_\_ "  
(именуемое в дальнейшем - "Общество"), создано в соответствии с  
Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О  
хозяйственных обществах".

1.2. Участниками Общества (в дальнейшем "Участники", а каждый в  
отдельности - "Участник") являются:

1.3. Полное наименование на русском языке: Общество с ограниченной  
ответственностью " \_\_\_\_\_ ".

Полное наименование на белорусском языке: Таварыства з абмежаванай адказнасцю "\_\_\_\_\_".

Сокращенное наименование на русском языке: ООО "\_\_\_\_\_".

Сокращенное наименование на белорусском языке: ТАА "\_\_\_\_\_".

.4. Местонахождение Общества: \_\_\_\_\_.

.5. Общество является юридическим лицом согласно законодательству Республики Беларусь, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, хозяйственном или третейском суде, открывать расчетный, валютный и другие счета в учреждениях банков, иметь печать, штампы и иные реквизиты со своим наименованием.

.6. Для обозначения своей продукции Общество может разрабатывать и использовать собственный товарный знак в порядке, установленном законодательством. Общество имеет право в установленном законодательством порядке использовать товарные знаки иных лиц.

.7. Имущество Общества является собственностью Общества. Общество несет ответственность по своим обязательствам любым принадлежащим ему имуществом.

.8. Участники Общества не отвечают по обязательствам Общества, а Общество не отвечает по обязательствам участников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством либо учредительными документами.

Если экономическая несостоятельность (банкротство) Общества вызвана Участниками или другими лицами, в том числе лицом, осуществляющим функцию единоличного исполнительного органа Общества либо возглавляющим коллегиальный исполнительный орган этого общества, имеющими право давать обязательные для Общества указания либо имеющими возможность иным образом определять его действия, то на таких лиц при недостаточности имущества Общества возлагается субсидиарная

ответственность по обязательствам последнего.

.9. Общество имеет право создавать унитарные предприятия с правами юридического лица, открывать филиалы и представительства в Республике Беларусь и за ее пределами, участвовать в акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью и иных хозяйственных обществах и товариществах, а также в объединениях и в иных юридических лицах.

.10. Общество в двухмесячный срок вносит в учредительные документы изменения и (или) дополнения в случае изменения состава участников и представляет их в установленном порядке для государственной регистрации.

.11. В случае изменения местонахождения, Общество в течение десяти рабочих дней со дня изменения местонахождения обязано направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление.

## Статья 2

### ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

.1. Основной целью деятельности Общества является ведение хозяйственной деятельности направленной на получение прибыли.

.2. Общество осуществляет следующие виды деятельности:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

Общество осуществляет следующие лицензируемые виды деятельности, в соответствии с Перечнем видов деятельности, на осуществление которых требуются специальные разрешения (лицензии), и уполномоченных на их выдачу государственных органов и государственных организаций, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 14.07.2003 г. N 17:

\_\_\_\_\_ ;



---

Общество осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Общество вправе самостоятельно определять конкретные направления своей деятельности в зависимости от конъюнктуры рынка.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Обществом после получения соответствующей лицензии.

### Статья 3

#### УЧАСТНИКИ ОБЩЕСТВА

.1. Число Участников Общества не превышать должно пятидесяти. В противном случае Общество подлежит преобразованию в акционерное общество в течение года.

.2. Участники Общества имеют право:

участвовать в управлении деятельностью Общества лично либо выдавать в порядке, установленном законодательными актами, доверенность другим лицам на участие в управлении деятельностью Общества;

получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в объеме и порядке, установленных учредительными документами;

принимать участие в распределении прибыли Общества;

в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его Участников;

преимущественной покупки доли (части доли) участника в уставном фонде Общества;

получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Участники общества могут иметь и другие права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и учредительными документами

Общества.

.3. Участники обязаны:

вносить в уставный фонд Общества вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества, полученную в связи с участием в Обществе;

соблюдать положения учредительных документов Общества и исполнять решения его высшего органа;

оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности;

выполнять иные обязанности, связанные с участием в Обществе, предусмотренные законодательными актами и учредительными документами Общества.

.4. Прекращение членства Участника в Обществе происходит в случаях:

.4.1. перехода доли Участника в уставном фонде Общества к другому лицу в порядке, определяемом учредительными документами Общества и законодательством;

.4.2. выхода Участника из Общества. В этом случае участник Общества обязан письменно заявить этому Обществу о выходе. К моменту выхода участник Общества обязан выполнить обязательства, срок исполнения которых наступил. Моментом выхода участника из Общества является дата подачи (поступления) в общество заявления о его выходе либо иная указанная им в заявлении дата выхода, но не ранее даты подачи (поступления) заявления;

.4.3. исключения Участника из Общества в судебном порядке по требованию иных Участников Общества, доли которых в совокупности составляют не менее десяти процентов уставного фонда этого общества, в случае, если такой Участник грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) препятствует деятельности Общества.

.5. Участник Общества, намеренный продать свою долю (часть доли) в

уставном фонде общества, должен письменно известить остальных участников этого Общества и само Общества о намерении продать свою долю (часть доли) в уставном фонде Общества. Извещение направляется указанным лицам заказным письмом либо вручается под роспись участникам и Директору Общества. Такое извещение должно содержать цену, срок оплаты доли, а также иные условия продажи.

Участники Общества могут в течение одного месяца с даты извещения воспользоваться своим преимущественным правом приобретения доли (части доли) другого участника в уставном фонде Общества. Для реализации данного права всем участникам, а также Директору Общества должно быть направлено извещение о намерении приобрести долю на предложенных условиях. Данное извещение направляется заказным письмом либо вручается под роспись.

Для реализации права преимущественного приобретения доли (части доли) может быть созвано внеочередное Общее собрание участников.

Приобретение доли осуществляется пропорционально размерам долей участников, если решением общего собрания участников Общества, принятым единогласно, не предусмотрен иной порядок осуществления этого права.

В случае, если участники Общества не воспользовались преимущественным правом покупки доли (части доли) участника в уставном фонде Общества и само Общество не воспользовалось правом покупки доли (части доли) участника в уставном фонде общества, доля (часть доли) участника в уставном фонде общества может быть отчуждена третьему лицу.

.7. Доли в уставном фонде Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся Участниками Общества с согласия остальных Участников Общества. Согласие считается полученным, если в течение месяца со дня уведомления остальных участников об открытии наследства получено письменное согласие всех остальных участников или не получено письменного отказа ни от одного из остальных участников.

.8. В случае выхода или исключения Участника из Общества ему выплачивается стоимость части имущества Общества, соответствующая доле этого Участника в уставном фонде, а также часть прибыли, приходящаяся на его долю. По соглашению выбывающего Участника с остальными Участниками выплата ему стоимости имущества может быть заменена выдачей имущества в натуре.

Причитающаяся выходящему (исключаемому) Участнику часть имущества Общества или ее стоимость определяется по балансу, составленному на момент выбытия, а причитающаяся часть прибыли - на момент расчета.

Выплата стоимости доли или выдача другого имущества выходящему (исключаемому) Участнику производится по окончании финансового года и после утверждения отчета за год, в котором он вышел или исключен из Общества, в срок до 12 месяцев со дня подачи заявления о выходе или принятия решения об исключении.

#### Статья 4

#### УСТАВНЫЙ ФОНД

.1. Уставный фонд Общества составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) белорусских рублей  
и сформирован за счет внесения участниками денежных и (или) неденежных вкладов.

.2. Участники определили следующие размеры долей каждого

Участника в уставном фонде:

\_\_\_\_\_ - вклад на сумму

( \_\_\_\_\_ ) белорусских рублей, что составляет  
\_\_\_\_\_ % Уставного фонда.

В качестве вклада \_\_\_\_\_ вносит

\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - вклад на сумму

\_\_\_\_\_ ) белорусских рублей,  
что составляет \_\_\_\_ % Уставного фонда.

В качестве вклада \_\_\_\_\_ вносит  
\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - вклад на сумму

( \_\_\_\_\_ ) белорусских рублей,  
что  
составляет \_\_\_\_ % Уставного фонда.

В качестве вклада \_\_\_\_\_ вносит  
\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_.

На момент государственной регистрации уставный фонд сформирован  
участниками на 100%.

4.3. Доля Участника Общества может быть отчуждена до полной ее  
оплаты лишь в той части, в которой она уже оплачена.

.4. Если по окончании второго или каждого последующего финансового  
года стоимость чистых активов Общества окажется меньше уставного фонда.  
Общество должно объявить об уменьшении уставного фонда и  
зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке.

.5. В случае приобретения долей Участников (ее части) самим Обществом  
оно должно в течение одного года со дня приобретения, распределить эти доли  
(части долей) между всеми его участниками пропорционально размерам их  
долей в уставном фонде либо продать эти доли (части долей) в порядке  
осуществления преимущественного права приобретения доли в уставном фонде  
Общества.

При отказе участников от покупки приобретенной Обществом доли в  
уставном фонде общества эта доля может быть отчуждена третьим лицам.

Продажа приобретенной Общества доли в уставном фонде участникам

этого общества, в результате которой изменяются размеры долей в уставном фонде Общества остальных его участников, продажа этой доли третьим лицам, а также внесение связанных с продажей этой доли изменений в учредительные документы общества с ограниченной ответственностью осуществляются по решению общего собрания его участников, принятому единогласно.

Если по истечении года со дня приобретения Обществом доли, такая доля (часть доли) в уставном фонде осталась нераспределенной либо непроданной, то Общество должно уменьшить свой уставный фонд на величину ее стоимости.

## Статья 5

### ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА

5.1. Имущество Общества составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Общества.

.2. В собственности Общества находятся:

имущество, переданное учредителями (участниками) Общества в его уставный фонд в виде вкладов;

имущество, приобретенное Обществом в процессе осуществления им предпринимательской деятельности;

поступления, полученные в результате использования имущества (плоды, продукция, доходы), если иное не предусмотрено законодательством или договором об использовании этого имущества;

имущество унитарных предприятий, учрежденных Обществом;

имущество, приобретенное Обществом по другим основаниям, допускаемым законодательством.

.3. Часть прибыли Общества, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, покрытия убытков текущих периодов, образовавшихся по вине самого Общества, и отчислений в фонды

этого Общества, может быть распределена между его участниками пропорционально размерам их долей в уставном фонде общества. Решение о распределении прибыли принимается Общим собранием участников Общества.

.4. Общество не вправе принимать решение о распределении прибыли между участниками общества и ее выплате, а также выплачивать эту прибыль:

до полной оплаты всего уставного фонда;

до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника Общества;

если Общество имеет устойчивый характер неплатежеспособности в соответствии с законодательством об экономической несостоятельности (банкротстве) или если указанный характер приобретает этим обществом в результате такой выплаты;

если на момент принятия такого решения либо на момент выплаты прибыли стоимость чистых активов Общества меньше суммы его уставного фонда и резервных фондов или станет меньше их суммы в результате такой выплаты.

.5. Убытки Общества возмещаются за счет резервного фонда, а в случае его недостаточности - за счет других фондов по решению Общего собрания участников.

.6. В обществе образуются следующие фонды:

резервный;

добавочный.

Размер фондов, а также порядок их формирования и использования определяются учредительными документами, а также Общим собранием участников Общества.

.7. Перечисление части прибыли каждому Участнику производится не позднее месяца с даты принятия Общим собранием участников Общества решения о распределении прибыли.

## Статья 6

### ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

.1. Органами управления Общества являются:

Общее собрание участников Общества;

Директор Общества.

.2. Высшим органом Общества является Общее собрание участников Общества.

Правом на участие в Общем собрании участников Общества, обладают: участники Общества или лица, уполномоченные на то доверенностью, выданной им участниками Общества;

иные лица, которые приобрели данное право в связи с приобретением права пользования и (или) распоряжения долей (частью доли) в уставном фонде Общества на основании договора, если иное не установлено законодательными актами.

.3. При принятии решения Общим собранием участников Общества участник этого Общества обладает числом голосов, пропорциональным размеру принадлежащей ему доли в уставном фонде этого Общества, а иное лицо, имеющее право на участие в общем собрании, обладает числом голосов, пропорциональным размеру доли в уставном фонде, право на которую он приобрел.

Решения общего собрания участников Общества принимаются простым большинством голосов лиц, принявших участие в этом собрании, за исключением случаев, когда для принятия решений по отдельным вопросам требуется квалифицированное большинство (не менее двух третей) от числа голосов указанных лиц или от общего количества голосов участников Общества либо когда решение указанными лицами или всеми участниками Общества принимается единогласно.

Решения Общего собрания участников Общества могут приниматься



открытым голосованием либо голосованием бюллетенями.

Решения Общего собрания участников общества, за исключением вопросов избрания членов ревизионной комиссии, утверждения годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибыли и убытков общества и распределения его прибыли и убытков, могут быть приняты путем проведения заочного голосования без непосредственного присутствия лиц, имеющих право на участие в общем собрании, в порядке, установленном локальным нормативным актом Общества, утвержденным Общим собранием его участников.

.4. Право голоса лиц, участвующих в голосовании на Общем собрании участников Общества, не может быть ограничено, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

.5. Общее собрание участников Общества правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

.6. К компетенции Общего собрания участников Общества относится:

- а) изменение учредительных документов Общества;
- б) изменение размера уставного фонда Общества, установление размера, формы, порядка и срока внесения участниками Общества дополнительных вкладов в уставный фонд и определение размеров долей каждого Участника в уставном фонде;
- в) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Общества, избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии Общества;
- г) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибыли и убытков Общества и распределение прибыли и убытков Общества при наличии и с учетом заключения ревизионной комиссии;
- д) решение о реорганизации Общества и об утверждении передаточного

акта или разделительного баланса;

е) решение о ликвидации Общества, создание ликвидационной комиссии, назначение ее председателя или ликвидатора и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов, за исключением случаев, когда решение о ликвидации этого общества принято регистрирующим органом или судом в соответствии с законодательными актами;

ж) определение размера вознаграждений и компенсации ревизионной комиссии Общества за исполнение своих обязанностей;

з) определение основных направлений деятельности Общества;

и) решение об участии в объединениях юридических лиц, объединениях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, создаваемых в формах, предусмотренных законодательными актами;

к) решение о создании и ликвидации представительств и филиалов Общества;

л) решение о создании других юридических лиц, а также об участии в них;

м) решение о создании, реорганизации и ликвидации Обществом унитарных предприятий;

н) определение условий оплаты труда Директора Общества или размера оплаты услуг управляющей организации (управляющего);

о) утверждение денежной оценки неденежных вкладов в уставный фонд Общества на основании заключения экспертизы достоверности их оценки;

п) решение о предоставлении безвозмездной (спонсорской) помощи в соответствии с законодательными актами;

р) предоставление иным органам управления Общества права принятия решений по отдельным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции общего собрания участников Общества;

с) определение порядка ведения Общего собрания участников Общества в

части, не урегулированной законодательством, учредительными документами и локальными нормативными актами Общества;

т) решение о приобретении Обществом доли (части доли) его участника в уставном фонде;

у) решение о принятии новых участников в Общество;

ф) принятие и утверждение решения о выпуске эмиссионных ценных бумаг;

х) определение объема и характера конфиденциальной информации, а также порядка ее защиты;

ц) принятие решения о совершении крупной сделки;

ч) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания участников законодательством Республики Беларусь.

.7. Единогласие всех Участников Общества необходимо для принятия решения:

.7.1. о внесении изменений в учредительные документы Общества, касающиеся порядка распределения прибыли между его участниками;

.7.2. об увеличении уставного фонда Общества за счет внесения дополнительных вкладов одним или несколькими участниками Общества или третьими лицами. Такое решение принимается на основании заявления одного или нескольких участников либо заявлений третьих лиц;

.7.3. по вопросам изменения Учредительного договора, реорганизации и ликвидации Общества;

.7.4. об установлении порядка осуществления преимущественного права покупки доли (части доли) участника в уставном фонде Общества непропорционально размерам долей участников в уставном фонде;

.7.5. об ограничении максимального размера доли участника Общества либо возможности изменения соотношения долей участников Общества;

.7.6. об изменении или отмене принятого решения, предусмотренного п.

6.7.5.;

.7.7. о продаже приобретенной Обществом доли в уставном фонде участникам Общества, в результате которой изменяются размеры долей в уставном фонде Общества остальных его участников, о продаже этой доли третьим лицам, а также внесении связанных с продажей этой доли изменений в учредительные документы Общества;

.7.8. об уменьшении уставного фонда Общества путем непропорционального изменения стоимости вкладов участников;

.7.9. об установлении порядка определения числа голосов участников Общества непропорционально их доле в уставном фонде;

.7.10. по иным вопросам в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

.8. Решения, которые принимаются квалифицированным большинством.

.8.1. Общее собрание участников Общества принимает решение о совершении крупной сделки, предметом которой является имущество стоимостью:

от двадцати пяти до пятидесяти процентов балансовой стоимости активов Общества, - большинством не менее двух третей голосов от общего количества голосов участников Общества, принявших участие в голосовании;

от пятидесяти процентов балансовой стоимости активов Общества, - большинством не менее трех четвертей голосов от общего количества голосов участников Общества, принявших участие в голосовании.

.8.2. Решение об увеличении уставного фонда Общества за счет имущества Общества принимается большинством не менее двух третей голосов от общего количества голосов участников Общества.

.8.3. Решение об увеличении уставного фонда Общества за счет внесения дополнительных вкладов всеми его участниками принимается Общим собранием участников большинством не менее двух третей голосов от общего

количества голосов участников общества.

.8.4. Решения по вопросам изменения Общества, в том числе изменения размера его уставного фонда принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего количества голосов участников общества.

.8.5. Квалифицированным большинством принимаются решения и по иным вопросам, если это установлено законодательством Республики Беларусь.

.9. По всем остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов.

.10. В случаях и порядке, установленных законодательными актами и учредительными документами Общества, созываются и проводятся очередные и внеочередные Общие собрания участников общества. Подготовку, созыв и проведение общего собрания участников Общества осуществляет Директор.

.11. Общество ежегодно проводит годовое общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые отчеты, бухгалтерские балансы, счета прибыли и убытков и распределение прибыли и убытков Общества. Утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибыли и убытков и распределение прибыли и убытков Общества осуществляются при наличии и с учетом заключения ревизионной комиссии.

Годовое общее собрание участников Общества проводится не позднее трех месяцев после окончания отчетного года. На годовом общем собрании участников Общества также должны быть рассмотрены вопросы избрания ревизионной комиссии.

.12. Внеочередное общее собрание участников Общества проводится по решению Директора Общества на основании:

собственной инициативы;

требования иного органа управления Общества;

требования ревизионной комиссии Общества;

требования аудиторской организации (аудитора - индивидуального

предпринимателя);

требования участников (участника) Общества, обладающих в совокупности не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов участников Общества.

Директор общества в течение десяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания участников Общества, обязан рассмотреть данное требование и принять решение о созыве и проведении этого собрания либо мотивированное решение об отказе в его созыве и проведении.

Решение о созыве и проведении внеочередного общего собрания либо мотивированное решение об отказе в его созыве и проведении направляются заказным письмом лицам, требующим его созыва, не позднее пяти дней с даты принятия этого решения.

В случае, если Директором общества в течение срока, установленного учредительными документами, не принято решение о созыве и проведении внеочередного общего собрания участников общества либо принято решение об отказе в его созыве и проведении, то внеочередное общее собрание участников общества может быть созвано органами или участниками Общества, требующими его проведения.

.13. Общее собрание участников Общества может проводиться в очной, заочной или смешанной формах с учетом требований законодательства и положений учредительных документов.

.14. Общее собрание участников Общества признается правомочным (имеет кворум), если его участники обладают в совокупности более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов, принадлежащих участникам Общества

В случае отсутствия установленного кворума годовое общее собрание участников Общества должно быть проведено, а внеочередное общее собрание участников Общества может быть проведено повторно с той же повесткой дня.

Повторное общее собрание участников Общества имеет кворум, если его участники обладают в совокупности более чем тридцатью процентами голосов от общего количества голосов.

Принявшими участие в общем собрании участников Общества считаются лица, зарегистрировавшиеся для участия в нем, и (или) лица, заполненные бюллетени которых получены заказным письмом в адрес Общества, по факсимильной связи либо вручены лично Директору.

.15. Лица, имеющие право на участие в общем собрании, извещаются о принятом решении о проведении общего собрания участников общества Директором общества не менее чем за тридцать дней до даты его проведения.

Извещение о проведении повторного общего собрания участников Общества должно быть направлено не менее чем за десять дней до даты его проведения.

Извещение направляется по адресу, указанному в списке участников Общества, посредством почтовой связи или иным способом, обеспечивающим подлинность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Извещение о созыве Общего собрания должно содержать:

дату, время и место (с указанием адреса) проведения общего собрания участников Общества;

повестку дня общего собрания участников Общества с указанием формулировок проектов решений по каждому вопросу;

форму проведения общего собрания участников Общества;

форму голосования по каждому вопросу повестки дня;

форму и текст бюллетеня в случае голосования бюллетенями или заочного голосования;

форму и текст карточки в случае открытого голосования карточками;

перечень информации (документов) и порядок ее предоставления лицам,

имеющим право на участие в общем собрании (порядок ознакомления с информацией этих лиц), при подготовке к проведению этого собрания;

порядок регистрации лиц, имеющих право на участие в общем собрании.

.16. Лица, имеющие право на участие в общем собрании, вправе внести в письменной форме предложения о включении вопросов в повестку дня общего собрания участников Общества и о выдвижении кандидатов в ревизионную комиссию, а также о выдвижении кандидатов на должность Директора общества.

Предложение в повестку дня общего собрания участников Общества должно содержать имя физического лица или наименование юридического лица, число принадлежащих ему голосов на общем собрании участников Общества, формулировку каждого из предлагаемых в повестку дня вопросов. Предложение в повестку дня о выдвижении кандидатов в избираемые (образуемые) органы Общества должно также содержать имя каждого предлагаемого кандидата, наименование органа Общества, для избрания в который он предлагается. Лица, имеющие право на участие в общем собрании, могут также предложить формулировку проекта решения по каждому из предлагаемых вопросов. Предложение должно быть подписано внесшими его лицами.

Предложение в повестку дня направляется Директору Общества либо иному лицу, принявшему решение о проведении общего собрания участников заказным письмом либо вручается соответствующему лицу под роспись.

Решение о принятии предложений или об отказе в их принятии принимается соответствующим лицом не позднее десяти дней после окончания срока, установленного для поступления предложений в повестку дня.

.17. В случае принятия решения об изменении повестки дня общего собрания участников Общества, определенной при принятии решения о его созыве и проведении, и указанной в извещении о созыве общего собрания



участников, Директор общества обязан, известить об этом изменении лиц, имеющих право на участие в общем собрании, не менее чем за десять дней до даты его проведения.

Такое извещение направляется заказным письмом либо вручается лицу, имеющему право на участие в общем собрании под роспись.

.18. Общее собрание участников Общества не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня этого собрания, а также изменять его повестку дня, за исключением единогласного принятия решения общим собранием, в работе которого принимают участие все лица, имеющие право на участие в этом общем собрании.

.19. Общее собрание участников Общества, проводимое в очной либо смешанной форме, ведет его председатель, избираемый на срок и в порядке, определенные этим собранием.

Решения общего собрания участников Общества могут приниматься как открытым голосованием, так и голосованием бюллетенями.

.20. Решения общего собрания участников Общества принимаются простым большинством голосов лиц, принявших участие в этом собрании, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и учредительными документами общества, когда для принятия решений по отдельным вопросам требуется квалифицированное большинство (не менее двух третей) от числа голосов указанных лиц или от общего количества голосов участников Общества либо когда решение указанными лицами или всеми участниками Общества принимается единогласно.

.21. По результатам проведения общего собрания участников Общества не позднее пяти дней после его закрытия составляется протокол общего собрания участников Общества в двух экземплярах.

Протокол подписывается председателем общего собрания участников Общества и секретарем (при его наличии) или участниками хозяйственного

общества, принявшими участие в этом собрании.

.22. Расходы на проведение заседаний Общего собрания участников несет Общество.

.23. Исполнительным органом Общества является Директор Общества. Директором может быть избран один из Участников Общества.

.24. Директор Общества имеет право принимать решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания участников Общества. Полномочия Директора Общества определяются в контракте. Условия контракта утверждаются Общим собранием участников Общества.

.25. Директор Общества несет ответственность за результаты работы Общества, соблюдение требований настоящего Устава, выполнение обязательств перед Общим собранием участников Общества.

.26. Директор Общества осуществляет текущее руководство деятельностью Общества, в том числе:

обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;

нанимает и увольняет работников в соответствии с условиями контрактов и законодательством;

представляет Общество без доверенности в отношениях с государственными органами Республики Беларусь и других государств, юридическими и физическими лицами;

в пределах своей компетенции распоряжается имуществом, в том числе средствами Общества;

заключает договоры от имени Общества;

открывает в банках расчетный, валютный и другие счета;

в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

выдает доверенности;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Общества;

регулярно (не реже одного раза в год) отчитывается перед общим собранием участников Общества, а также предоставляет документы и информацию, касающуюся деятельности Общества, в порядке, определяемом Общим собранием участников Общества.

осуществляет иные полномочия, переданные ему общим собранием участников Общества

.27. Внутренний контроль финансовой и хозяйственной деятельности Общества осуществляется ревизионной комиссией.

К компетенции ревизионной комиссии Общества относится проведение ревизий по всем или нескольким направлениям его деятельности либо проверок по одному или нескольким взаимосвязанным направлениям или за определенный период этой деятельности, осуществляемой Обществом, его филиалами и представительствами.

.28. Ревизионная комиссия состоит из 3 (трех) человек, ежегодно избираемых Общим собранием участников Общества.

Членом ревизионной комиссии Общества не может быть избран участник этого общества и (или) иное физическое лицо, который является Директором общества. Лица, деятельность которых проверяется, не вправе участвовать в проведении ревизий или проверок по соответствующим вопросам.

Ревизионную комиссию общества возглавляет председатель, который избирается из числа ее членов в день окончания проведения общего собрания участников этого общества на первом заседании ревизионной комиссии, которое организует и проводит председатель общего собрания участников общества.

Полномочия любого члена ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания участников Общества.

.29. Обязанностями ревизионной комиссии общества является проведение:

ежегодной ревизии - по результатам финансовой и хозяйственной деятельности за отчетный год в течение одного месяца после окончания года;

ревизии или проверки - по решению органов управления Общества в установленные ими сроки;

ревизии или проверки - по требованию участников Общества в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, в течение трех недель с момента предъявления соответствующего требования.

Ревизионная комиссия Общества вправе в любое время по собственной инициативе провести ревизию или проверку.

.30. По требованию ревизионной комиссии Общества члены органов управления Общества и работники, которым предоставлено право принятия решений, вытекающих из их полномочий, трудовых или связанных с ними отношений, обязаны в установленный срок предоставить необходимые для проведения ревизии или проверки документы о финансовой и хозяйственной деятельности, а также дать исчерпывающие пояснения в устной и (или) письменной форме.

.31. Ревизионная комиссия Общества по результатам проведенной ревизии или проверки составляет заключение, которое должно содержать:

подтверждение достоверности учетных и отчетных данных о финансовой и хозяйственной деятельности и их правильного отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документах;

выявленные факты нарушения законодательства, учредительных документов и локальных нормативных актов общества, регламентирующих его деятельность, а также предложения по предупреждению и пресечению подобных нарушений;

рекомендации по возмещению причиненного ущерба.

Заключение ревизионной комиссии Общества должно быть подписано членами ревизионной комиссии, проводившими ревизию или проверку. В случае несогласия с заключением ревизионной комиссии либо с отдельными его выводами и предложениями любой член ревизионной комиссии вправе изложить свою точку зрения по возникшим разногласиям.

.32. Ревизионная комиссия Общества в случае выявления нарушений обязана:

представить заключение ревизии или проверки либо отдельные их выводы и предложения органам управления общества, которые в соответствии с их компетенцией в двухнедельный срок обязаны принять меры по устранению допущенных нарушений;

потребовать созыва внеочередного общего собрания участников Общества, если по выявленным в ходе ревизии или проверки фактам нарушений решение может быть принято только этим собранием.

.33. Заключение ревизионной комиссии Общества по результатам проведения ежегодной ревизии вносится на рассмотрение общего собрания участников Общества при утверждении годового отчета, бухгалтерского баланса, счетов прибыли и убытков и распределения прибыли и убытков Общества.

.34. Для проведения проверки бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и других документов; проверки деятельности Общества, его филиалов и представительств, которая должна отражаться в бухгалтерской (финансовой) отчетности, Общество вправе привлечь аудиторскую организацию (аудитора - индивидуального предпринимателя), не связанную имущественными интересами с Обществом или его участниками (внешний аудит).

Органы управления Общества в соответствии с их компетенцией обязаны своевременно принять меры по устранению выявленных в ходе аудиторской

проверки нарушений законодательства, порядка ведения бухгалтерского учета и (или) составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

.35 Участникам Общества при их обращении, Общество обязано предоставить информацию, содержащуюся в его документах. Обязанность по предоставлению информации возлагается на Директора Общества.

Участники, могут ознакомиться с информацией об Обществе непосредственно в Обществе либо получить эту информацию в письменном виде в 30-дневный срок со дня обращения посредством почтовой связи. За предоставление Обществом информации в виде копий документов взимается плата, размер которой не должен превышать затраты на изготовление этих копий.

## Статья 7

### ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА

.1. Хозяйственная деятельность Общества осуществляется в соответствии с порядком, определенным законодательством Республики Беларусь.

.2. Общество самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на реализуемую продукцию, работы, услуги.

.3. Основу планов Общества составляют договоры, заключенные с потребителями (покупателями) продукции, работ, услуг и поставщиками материально-технических ресурсов.

.4. Отношения Общества с иными лицами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основе договоров.

.5. Общество реализует продукцию, работы, услуги, отходы производства по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе с учетом требований законодательства Республики Беларусь, а в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, - по регулируемым ценам и тарифам.

.7. В Обществе в соответствии с законодательством и согласно сформированной им учетной политике организуется и ведется бухгалтерский и иной учет финансовой и хозяйственной деятельности, его филиалов и представительств, составляется и представляется бухгалтерская (финансовая), статистическая и иная отчетность.

Ответственность за организацию, состояние и достоверность учета и отчетности в Обществе, своевременное представление бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности в соответствующие государственные органы (организации) несет Общество и его исполнительный орган.

.8. Общество:

.8.1. сообщает налоговым органам по месту постановки на учет сведения о замене руководителя и (или) бухгалтера (главного бухгалтера) соответствующей организации для внесения изменений в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц), а также регистрирующим органам по месту государственной регистрации сведения о замене руководителя для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

.8.2. представляет в банк документы, выдаваемые налоговыми органами, о внесении в Государственный реестр плательщиков Республики Беларусь сведений о замене руководителя и (или) бухгалтера (главного бухгалтера) Общества.

.9. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.

Статья 8

## ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

.1. Вопросы создания и ликвидации представительств и филиалов Общества относятся к компетенции \_\_\_\_\_.

.2. Филиалы и представительства открываются в соответствии с

законодательством государства их местонахождения, филиалы и представительства осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством государства местонахождения и на основании Положения о филиале или представительстве, утвержденном \_\_\_\_\_.

Ответственность за деятельность представительств и филиалов Общества несет само Общество.

.3. Порядок назначения, увольнения и полномочия руководителя филиала или представительства Общества определяется в Положении о филиале или представительстве

## Статья 9

### ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ОБЩЕСТВА

.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Общества регулируются условиями заключенных трудовых договоров и трудовым законодательством Республики Беларусь.

.2. Общество самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда своих работников.

Заработная плата (трудовые доходы) работников Общества определяется их личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, регулируется налогами и максимальными размерами не ограничивается.

Общество гарантирует работникам минимальный размер заработной платы, установленный законодательством Республики Беларусь.

.3. Общество вносит взносы по социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Беларусь.

## Статья 10

### РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

.1. Реорганизация Общества осуществляется путем слияния,



присоединения, разделения, выделения, преобразования.

.2. Реорганизация Общества может быть осуществлена по единогласному решению Общего собрания участников Общества.

В случаях и порядке, установленных законодательством, реорганизация Общества осуществляется по решению уполномоченных государственных органов, в том числе суда.

Реорганизация Общества может осуществляться внешним управляющим, который назначается судом по иску уполномоченного государственного органа, если Общее собрание участников Общества не осуществило реорганизацию Общества в срок, определенный в решении данного государственного органа.

С момента назначения внешнего управляющего к нему переходят полномочия по управлению делами Общества. Внешний управляющий выступает от имени Общества в суде, составляет разделительный баланс и передает его на рассмотрение суда вместе с учредительными документами возникающих в результате реорганизации юридических лиц. Утверждение судом указанных документов является основанием для государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц.

.3. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Общества может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

.4. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Общества в форме присоединения к нему другого юридического лица Общество считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

.5. При слиянии Общества с другим (другими) юридическим лицом (лицами) права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При присоединении Общества (другого юридического лица) к другому юридическому лицу (Обществу) к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

При разделении Общества его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава Общества одного или нескольких юридических лиц к каждому из них в соответствии с разделительным балансом переходят права и обязанности Общества.

При преобразовании Общества в юридическое лицо другого вида (изменение организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Общества в соответствии с передаточным актом, за исключением прав и обязанностей, которые не могут принадлежать возникшему юридическому лицу.

.6. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Общим собранием участников Общества или иным органом, принявшим решение о реорганизации Общества, и представляются вместе с учредительными документами для регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

.7. Общее собрание участников Общества или иной орган, принявший решение о реорганизации Общества, обязаны письменно уведомить об этом кредиторов Общества.

Кредитор Общества вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является Общество, и возмещения убытков.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника Общества, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам Общества перед его кредиторами.

.8. Ликвидация Общества влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами.

.9. Общество может быть ликвидировано по решению:

.9.1. Общего собрания участников Общества, в том числе в связи с достижением цели, ради которой Общество создано, или признанием судом недействительной регистрации Общества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер, невыполнением Обществом основной цели деятельности, экономической нецелесообразностью дальнейшего существования Общества, а также по иным основаниям, установленным законодательством.

Участники Общества при прекращении его деятельности обязаны обеспечить ликвидацию Общества в срок, согласованный с регистрирующим органом;

.9.2. хозяйственного суда в случае:

.9.2.1. непринятия решения о ликвидации в соответствии с п.п. 10.9.1 настоящего пункта в связи с достижением цели, ради которой оно создано;

.9.2.2. осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законодательством, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным

целям Общества, или признанием судом недействительной регистрации Общества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства либо экономической несостоятельности (банкротства) Общества;

.9.2.3. сокрытия (занижения) прибыли (доходов) и других объектов налогообложения в течение 12 месяцев подряд;

.9.2.4. наличие убытков по итогам второго и последующих финансовых годов и ненаправление Обществом в течении 3 месяцев по окончании финансового года регистрирующему и налоговому органам сообщения о причинах возникновения убытков;

.9.2.5. наличие задолженности по платежам в бюджет и государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды более 6 месяцев подряд с даты образования задолженности;

.9.2.6. установления фактов, свидетельствующих о том, что деятельность Общества была связана с торговлей людьми.

.9.3. регистрирующего органа в случаях:

.9.3.1. неосуществления предпринимательской деятельности в течение 6-ти месяцев подряд и ненаправления Обществом налоговому органам сообщений о причинах неосуществления такой деятельности;

.9.3.2. выплаты работникам в течение трех месяцев подряд заработной платы в размере менее месячной минимальной заработной платы, установленной законодательством;

.9.3.3. систематического грубого нарушения законодательства о труде.

.10. При обнаружении оснований для ликвидации предусмотренных п. 10.9.3. уполномоченные органы в пределах своей компетенции направляют регистрирующему органу представление о ликвидации Общества. Регистрирующий орган принимает решение о ликвидации Общества на основании указанного представления.

.11. Ликвидация Общества влечет прекращение деятельности Общества без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам и включает в себя принятие Общим собранием участников или регистрирующим органом или хозяйственным судом решения о прекращении деятельности Общества и исключение его из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

.12. При ликвидации Общества по решению общего собрания участников, в регистрирующий орган представляются:

заявление о ликвидации;

решение о ликвидации;

сведения о составе ликвидационной комиссии, ее председателе или назначении ликвидатора.

сведения о порядке и сроках ликвидации.

На основании указанных документов, регистрирующий орган в пятидневный срок представляет Министерству юстиции сведения о том, что Общество находится в процессе ликвидации, для внесения их в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Осуществление операций по счетам Общества, совершение им сделок, не связанных с ликвидацией, не допускаются.

.13. При обнаружении оснований для ликвидации Общества предусмотренных п. 10.9.3, либо при получении соответствующего представления уполномоченного органа регистрирующий орган в течении месяца со дня получения соответствующего представления берет с Общества письменное обязательство об устранении не позднее двухмесячного срока нарушений указанных в представлении. При отказе Общества от дачи письменного обязательства, а также при его невыполнении регистрирующий орган в течение 10 дней принимает решение о его ликвидации.

.14. Общее собрание участников Общества или орган, принявший решение о ликвидации Общества, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации. В состав ликвидационной комиссии, образуемой регистрирующим органом, могут входить один из Участников, Директор Общества, представители регистрирующего и уполномоченного органов. К работе комиссии на договорных условиях могут привлекаться аудиторы, экономисты и юристы.

.15. При назначении ликвидационной комиссии регистрирующим органом данный орган назначает председателя ликвидационной комиссии из числа ее членов. Председателем ликвидационной комиссии не может быть Участник или Директор Общества.

.16. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общества. Комиссия от имени ликвидируемого Общества выступает в суде.

.17. Ликвидационная комиссия помещает в газете "Рэспубліка" сообщение о ликвидации Общества, в котором указывает порядок и сроки заявления требований ее кредиторами; составляет перечень кредиторов с указанием сумм долга; уведомляет в письменном виде кредиторов о ликвидации Общества; принимает все возможные меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности; сосредоточивает денежные средства Общества на единых расчетном (текущем) и валютном счетах в одном банке, закрывает все счета в других банках; оценивает имущество Общества; рассчитывается с кредиторами в порядке очередности; обеспечивает соблюдение прав и интересов увольняемых работников в соответствии с законодательством; утверждает смету расходов по ликвидации Общества, в том числе по финансированию деятельности ликвидационной комиссии на период ее работы; составляет в установленном порядке ликвидационный баланс, в том числе

промежуточный, и представляет его регистрирующему органу со всей документацией и отчетом о работе ликвидационной комиссии; осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

.18. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Общества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием участников Общества или иным органом, принявшим решение о ликвидации Общества.

.19. Если имеющиеся у ликвидируемого Общества денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Общества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

.20. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Общества производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной гражданским законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

.21. При ликвидации Общества требования его кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемая коммерческая организация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий, оплате труда лиц, работающих по трудовым, гражданско-правовым договорам, выплате вознаграждений по авторским договорам;

в третью очередь погашается задолженность по платежам в бюджет и государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды;

в четвертую очередь удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемой коммерческой организации;

в пятую очередь производятся расчеты с другими кредиторами в соответствии с законодательством.

Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

.22. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Общества обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидированного Общества.

.23. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества Общества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

.24. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества Общества, считаются погашенными, за исключением случая, предусмотренного гражданским законодательством Республики Беларусь и п. 10.30 настоящего Устава. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.



.25. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается ликвидационной комиссией и Общим собранием участников Общества или иным органом, принявшим решение о ликвидации Общества.

.26. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией (ликвидатором) между его участниками в следующей очередности:

в первую очередь осуществляется выплата участникам Общества распределенной, но не выплаченной части прибыли;

во вторую очередь осуществляется распределение имущества ликвидируемого Общества между участниками общества пропорционально их долям в уставном фонде общества.

Если имеющегося у Общества имущества недостаточно для выплаты распределенной, но не выплаченной части прибыли, имущество общества распределяется между его участниками пропорционально их долям в уставном фонде общества.

.27. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) представляет в регистрирующий орган в срок, установленный этим органом для ликвидации Общества: копию публикации в газете "Рэспубліка"; печати и штампы организации либо заявления участников об их неизготовлении или сведения о публикации в установленном порядке объявлений об их утрате; документ, подтверждающий закрытие расчетного (текущего) и иных счетов в банках; отчет ликвидационной комиссии (ликвидатора); ликвидационный баланс, подписанный членами ликвидационной комиссии (ликвидатором) и утвержденный Общим собранием, а в случае, если Общество ликвидировано по решению регистрирующего органа, - подписанный ликвидационной комиссией и утвержденный регистрирующим органом; подлинник свидетельства о государственной или заявление о его утрате с приложением сведений о

публикации в установленном порядке объявления об утрате; справку налогового органа о расчетах с бюджетом и возврате извещения о присвоении учетного номера плательщика; справку Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты о расчетах с бюджетом Фонда; справку таможенного органа об отсутствии задолженности по платежам, взимаемым таможенными органами; справку государственного архивного учреждения о сдаче на хранение документов, в том числе по личному составу, подтверждающих стаж и оплату труда работников.

.28. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество - прекратившим существование с даты внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

.29. Общество обязано прекратить предпринимательскую деятельность с момента принятия регистрирующим органом решения о ликвидации и в месячный срок после исключения Общества из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит исключению из состава учредителей (участников) других коммерческих организаций.

.30. В случае, если после ликвидации Общества будет доказано, что оно в целях избежания ответственности перед своими кредиторами передало другому лицу или иным образом намеренно скрыло хотя бы часть своего имущества, кредиторы, не получившие полного удовлетворения своих требований в рамках ликвидационного производства, вправе обратиться с иском о взыскании на это имущество в непогашенной части долга.